

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКИ РАБОТЫ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления деятельности	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационно-управленческая деятельность	1.1. Сбор и систематизация нормативно-правовых актов и инструктивно-методических писем.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заведующий отделением, руководитель практики, заведующий учебно-производственной мастерской; методист; председатели ЦК и МО	по мере поступления
	1.2. ИМС «Особенности организации образовательного процесса в колледже в 2023/2024 учебном году: инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «К началу 2023/2024 учебного года» от 31.07.2023 № 03-02-14/8610/дс/; инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации в 2023/2024 учебном году образовательного процесса при изучении учебных предметов и проведении факультативных занятий при реализации общеобразовательных программ общего среднего образования», утвержденное заместителем Министра образования Республики Беларусь А.В.Кадлубай 31.07.2023 г.; инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Особенности организации социальной, воспитательной и идеологической работы в учреждениях образования, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования, в 2023/2024 учебном году», утвержденное заместителем Министра образования Республики Беларусь А.В.Кадлубай 01.08.2023; инструктивно-методическое письмо Министерства образования Республики Беларусь «Об организации физического воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования в 2023/2024 учебном году», утвержденное заместителем Министра образования Республики Беларусь А.В.Кадлубай от 25.08.2023 № 03-02-14/9580/дс/;	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	до 31.08.2023 года

Основные направления деятельности	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
	изменения и дополнения, внесённые в основные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы деятельности учреждений образования, введённые в действие к новому учебному году.		
	1.3. Подготовка и проведение заседаний и других форм работы структурных подразделений методической службы колледжа: цикловой комиссии общеобразовательных предметов, цикловой комиссии предметов профессионального компонента, цикловой комиссии мастеров производственного обучения, методического объединения кураторов, объединения «Школы молодого педагога» (в соответствии с планами их работы).	Методист, председатели ЦК и МО	в течение учебного года
	1.4. Подготовка и проведение педагогических советов в соответствии с графиком.	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	в течение учебного года
	1.5. Обсуждение и утверждение графика аттестации педагогических работников.	Председатель аттестационной комиссии (заместитель директора по УР), секретарь аттестационной комиссии	до 31.08.2023 года
	1.6. Подготовка и проведение недель цикловых комиссий в соответствии с графиком.	Директор, заместитель директора по УР	ноябрь 2023, февраль 2024 года
	1.7. Обсуждение и утверждение графика повышения квалификации на 2024 год, графика прохождения стажировки на 2024 год.	Директор, заместитель директора по УР, методист	до 01.01.2024 года
	1.8. Инструктивно-методические совещания (в соответствии с планом).	Директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР	в течение учебного года
	1.9. Обзор педагогической, методической, учебной литературы и нормативной документации.	Библиотекарь, методист	в течение учебного года
	1.10. Разработка и уточнение локальных нормативных актов.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заведующий отделением, методист, председатели ЦК и МО	в течение учебного года
	1.11. Оформление информационного стенда «Методическая работа» к началу учебного года и корректировка по мере необходимости в течение года.	Методист	в течение учебного года

Основные направления деятельности	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
	1.12. Редактирование и пополнение раздела «Методическая работа» на сайте колледжа.	Методист	
	1.13. Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства (в соответствии с планом работы РИПО, МГИРО).	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, методист, председатели ЦК и МО	в течение учебного года
	1.14. Семинар по теме: «Цифровые инструменты преподавателя для эффективного управления информационными потоками».	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	ноябрь – декабрь 2023 года
	1.15. Организация выставки: «Лучшие методические разработки».	Методист	август 2023-февраль 2024
	1.16. Семинар по теме: «Формирование «4 К» компетенций».	Методист, преподаватели, мастера производственного обучения	апрель – май 2024
2. Информационно-аналитическая деятельность	2.1. Проведение диагностики профессиональных потребностей и интересов, информационных запросов педагогических работников. Педагогический аудит, вынесение оценочных суждений, использование аналитических данных при планировании методической работы на 2023/2024 учебный год.	Методист, председатели ЦК и МО	май 2023 – июнь 2024
	2.2. Выявление динамики использования инновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе	Заместитель директора по УР, заведующий отделением, методист	в течение учебного года
	2.3. Мониторинг совершенствования педагогического мастерства по направлениям: аттестация, повышение квалификации; стажировка; участие в конкурсах и выставках; участие во внутриколледжных, областных, республиканских конференциях; проведение открытых учебных занятий и внеучебных мероприятий.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, заведующий отделением, руководитель практики, заведующий учебно-производственной мастерской, методист, председатели ЦК и МО	в течение учебного года
	2.4. Обновление банков данных по различным направлениям: методических разработок преподавателей по направлениям; нормативно-правовые документы, относящиеся к образовательному процессу; обобщения опыта.	Методист, председатели ЦК и МО	по мере поступления

Основные направления деятельности	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
	2.5. Выявление индивидуально-личностных особенностей педагогических работников.	Педагог-психолог	в течение учебного года
	2.6. Подбор литературы и др. материалов, необходимых для проведения запланированных мероприятий.	Библиотекарь, методист, председатели ЦК и МО	в течение учебного года
	2.7. Анализ методической работы с педагогическими работниками за текущий учебный год и подготовка предложений в проект плана работы колледжа на 2024/2025 учебный год.	Методист, председатели ЦК и МО	май – июнь 2024 года
	2.8. Разработка проекта плана заседаний педагогического совета на 2024/2025.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, методист	май - июнь 2024 года
	2.9. Анализ материалов и оформление отчетов по результатам проведения недель цикловых комиссий.	Методист, председатели ЦК и МО	март 2024 года
	2.10. Анализ работы методических комиссий и иных методических формирований.	Методист	июнь 2024 года
	2.11. Составление промежуточных отчетов педагогическими работниками учреждения образования в рамках инновационной деятельности по теме: «Совершенствование образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий».	Методист, председатели ЦК и МО, педагоги	май – июнь 2024 года
3. Проектно-исследовательская деятельность	3.1. Разработка и корректировка учебно-планирующей документации колледжа по специальностям: «5-04-0723-02 Производство швейных изделий», «2-50 01 02 Конструирование и технология швейных изделий (по направлениям)», «4-02-0723-04 Изготовление швейных изделий», «3-50 01 55 Технология производства швейных изделий», «4-02-1011-03 Оказание парикмахерских и косметических услуг», «3-91 02 32 Парикмахерское искусство и декоративная косметика», «4-02-0921-01 Оказание социальных услуг».	Зам. директора УР, председатели ЦК и МО, методист, педагоги	в течение учебного года
	3.2. Совершенствование и дополнение новыми материалами учебно-методических комплексов по учебным предметам в соответствии с положением «Об учебно-методическом комплексе в учреждении образования «Бобруйский государственный технологический колледж».	Педагоги, методист	в течение учебного года

Основные направления деятельности	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
	3.3. Составление циклограммы проведения заседаний и мероприятий учреждения образования и методических формирований на 2023/2024 учебный год	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, председатели ЦК и МО, методист	до 31.09.2023 года
	3.4. Составление графика обобщения опыта работы преподавателей и мастеров производственного обучения на 2023/2024 учебный год.	Зам. директора по УР, методист	август 2023
	3.5. Разработка и корректировка при необходимости учебных планов и учебных программ учреждения образования на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, председатели ЦК и МО, методист	июнь 2024 года
	3.6. Составление программ недель цикловых комиссий; экзаменационных билетов по учебным предметам профессионального компонента, заданий на курсовое и дипломное проектирование, проверочных и пробных квалификационных работ.	Заместитель директора по УР, председатели ЦК, педагоги методист	в течение учебного года
	3.7. Разработка плана повышения квалификации педагогических и иных работников на 2024 год.	Заместитель директора по УР, методист	декабрь 2023 – январь 2024 года
	3.8. Разработка плана стажировки педагогических и иных работников на 2024 год.	Заместитель директора по УР, методист	декабрь 2023 – январь 2024 года
4. Исследовательская деятельность	4.1. Реализация программы инновационной деятельности по теме: «Совершенствование образовательного процесса посредством внедрения современных образовательных технологий».	Заместитель директора по УР, председатели ЦК, методист, педагоги	в течение учебного года
	4.2. Организация исследовательской деятельности педагогических работников и учащихся в рамках подготовки к XXIV внутриколледжной научно-практической конференции «Юность. Наука. Профессиональное образование».	Председатели ЦК, методист, педагоги	май 2024 года
	4.3. Организация проектной деятельности педагогических работников и учащихся в рамках проведения недель цикловых комиссий.	Председатели ЦК, методист, педагоги	ноябрь 2023, февраль 2024 года
5. Педагогическая деятельность	5.1. Работа школы молодого педагога (по отдельному плану).	Методист	в течение учебного года
	5.2. Индивидуальное консультирование молодых педагогических работников по вопросам планирования и организации образовательного процесса, разработке УПД учреждения образования, выстраивания межличностных отношений с учащимися и коллегами.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, методист, наставники	в течение учебного года

Основные направления деятельности	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
	5.3. Оказание методической поддержки преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке к проведению открытых учебных занятий, мастер-классов.	Методист	в течение учебного года
	5.4. Оказание методической поддержки педагогическим работникам по подготовке к аттестации на присвоение квалификационной категории.	Методист	в течение учебного года
	5.5. Оказание методической поддержки кураторам учебных групп в проведении внеурочных мероприятий.	Методист, председатель МО	в течение учебного года
	5.6. Консультирование педагогических работников по вопросам подготовки к республиканским, областным, городским и внутриколледжным конкурсам .	Методист	в течение учебного года
6. Трансляционная деятельность	6.1. Организация и проведение открытых учебных занятий по учебным предметам общеобразовательного и профессионального компонентов, производственному обучению.	Методист, председатели ЦК, педагоги	в течение учебного года
	6.2. Представление передового педагогического опыта на заседаниях цикловых комиссий согласно планам.	Методист, председатели ЦК, педагоги	в течение учебного года
	6.3. Самый большой урок в мире.	Методист председатели ЦК, педагоги	сентябрь 2023 – ноябрь 2023
	6.4. Организация и проведение смотра-конкурса «Энергомарафон».	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, методист, педагоги	ноябрь 2023 – декабрь 2023
	6.5. Смотр-конкурс инновационного и технического творчества учащихся и работников колледжа.	Заместитель директора по УР, заместитель директора по УВР, методист, педагоги	январь 2024 года
	6.6. Организация и проведение внутриколледжного конкурса профессионального мастерства среди учащихся учебных групп.	Заместитель директора по УР, председатель ЦК мастеров производственного обучения, методист	в течении учебного года
	6.7. Организация и проведение недели финансовой грамотности.	Заместитель директора по УР, председатель ЦК учебных предметов профессионального компонента, методист	февраль – март 2024 года

Основные направления деятельности	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
	6.8. Подготовка к конкурсу профессионального мастерства «Мастер года».	Заместитель директора по УР, председатель ЦК мастеров производственного обучения, методист	по плану МГОИРО
	6.9. Организация и проведение недели цикловой комиссии учебных предметов общеобразовательного компонента.	Заместитель директора по УР, председатель ЦК учебных предметов общеобразовательного компонента, методист	ноябрь 2023 года
	6.10. Организация и проведение недели цикловой комиссии учебных предметов профессионального компонента.	Заместитель директора по УР, председатель ЦК учебных предметов профессионального компонента, методист	февраль 2024 года
	6.11 Организация и проведение недели цикловой комиссии мастеров производственного обучения.	Заместитель директора по УР, председатель ЦК мастеров производственного обучения, методист	февраль – март 2024 года
	6.12. Выставка научно-методической литературы, педагогического опыта и творчества.	Методист, председатели ЦК и МО	в течение учебного года