**РЕЖИМ РАБОТЫ И ГРАФИК**

**приема граждан с заявлениями, по которым требуется осуществление административных процедур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. должностного лица** | **Должность**  | **Время и место приема** | **В случае отсутствия исполнителя** |
| **ИВАХОВА**Александра Петровна | **Заместитель директора** **по учебной работе** | **Ежедневно****с 1200 до 1300****2-й этаж, кабинет****зам. директора по УР** | **САПСАЛЁВА**Елена Александровна, заведующий отделением |
| **САПСАЛЁВА** Елена Александровна  | **Заведующий отделением**  | **Ежедневно****с 800 до 1700****2-й этаж, кабинет заведующего отделением** | **НИКИТКО** Тамара Михайловна, Руководитель практики |
| **СОЛОНОВИЧ**Ольга Владимировна | **Секретарь** | **Ежедневно****с 800 до 1700****2-й этаж, приёмная** | **САПСАЛЁВА**Елена Александровна, заведующий отделением |
| **НИКИТКО** Тамара Михайловна | **Руководитель практики** | **Ежедневно****с 800 до 1700****2-й этаж, кабинет руководителя практики** | **САПСАЛЁВА**Елена Александровна, заведующий отделением |
| **ЛЕДЯН**Галина Александровна  | **Заместитель** **главного бухгалтера** | **Ежедневно****с 800 до 1700****3-й этаж, бухгалтерия** | **АКУШЕВИЧ** Людмила Вячеславовна, главный бухгалтер  |
| **ФУРКАЛЬ**Ирина Николаевна | **Инспектор по кадрам** | **Ежедневно****с 800 до 1700****2-й этаж, отдел кадров** | **ЛЕДЯН**Галина Александровна,зам. главного бухгалтера  |