|  |  |
| --- | --- |
| Обсуждено и одобрено на заседании Совета колледжа Протокол № \_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | УТВЕРЖДАЮ Директор БГТК\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. СТЕПАНОВА «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по противодействию коррупции учреждения образования

«Бобруйский государственный технологический колледж»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 года № 1732 (с изменениями и дополнениями) и определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции учреждения образования «Бобруйский государственный технологический колледж» (далее – комиссии БГТК).

Комиссия создается директором БГТК в количестве не менее пяти членов под председательством одного из заместителей директора колледжа.  Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь № 305-З от 15.07.2015 года «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, а также настоящим положением.

2. Основными задачами комиссии являются:

* аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками;
* обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;
* своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;
* разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;
* взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
* рассмотрение  вопросов  предотвращения  и  урегулирования  конфликта  интересов, а также внесение соответствующих предложений директору колледжа;
* рассмотрение  вопросов  предотвращения проявлений коррупции и их выявления;
* рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции.

3. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

* участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и директора колледжа по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
* ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками и анализирует такую информацию;
* заслушивает на своих заседаниях членов комиссии о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
* взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
* принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
* разрабатывает и представляет директору колледжа предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника колледжа, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;
* разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора колледжа предложения по вопросам борьбы с коррупцией;
* информирует руководителя колледжа о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;
* вносит директору колледжа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
* рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
* вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;
* вносит директору колледжа предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;
* осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте колледжа в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте колледжа в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

5. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

6. Председатель комиссии:

* несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
* организует работу комиссии;
* определяет место и время проведения заседаний комиссии;
* утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
* дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
* незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Член комиссии вправе:

* вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
* выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
* задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
* знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
* в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
* осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

8. Член комиссии обязан:

* принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
* участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
* по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
* не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
* выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).
* незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;
* добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

9. Секретарь комиссии:

* обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
* ведет документацию комиссии;
* извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
* обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
* осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;
* обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий

10. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

Граждане и юридические лица вправе направить в колледж, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции директору колледжа.

11. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

* с  установленными  нарушениями работниками учреждения антикоррупционного законодательства;
* с соблюдением в учреждении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
* с              состоянием      дебиторской    задолженности,          обоснованностью              расходования бюджетных средств в учреждении;
* с правомерностью использования имущества, выделения работникам учреждения заемных средств;
* с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;
* с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

12. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками колледжа. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

13. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

14. Решения комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

* место и время проведения заседания комиссии;
* наименование и состав комиссии;
* сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
* повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
* принятые комиссией решения;
* сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

15. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.