|  |  |
| --- | --- |
| Главное управление по образованию  Могилевского областного исполнительного комитета  Учреждение образования «Бобруйский государственный технологический колледж»  ПОЛОЖЕНИЕ  01.09.2020 № 66 | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора учреждения  образования «Бобруйский государственный технологический колледж»  01.09.2020 № 169 |

О «Школе молодого педагога»

учреждения образования «Бобруйский

государственный технологический

колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Школа молодого педагога (далее ШМП) является структурным элементом системы методической службы колледжа, создается по решению администрации колледжа при наличии в учебном заведении вновь прибывших молодых педагогов.

1.2. В своей деятельности ШМП руководствуется Кодексом об образовании Республики Беларусь, уставом учреждения образования, нормативными документами о среднем специальном образовании, профессионально-техническом образовании и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности ШМП является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших педагогов в образовательный процесс учреждения образования.

1.4. Основными задачами ШМП являются:

1.4.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

молодые педагоги;

педагогов, вступающих в новую должность.

1.4.2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы учреждения образования, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в учреждении образования «Бобруйский государственный технологический колледж» (далее УО), с требованиями, предъявляемыми к профессионализму педагога.

1.4.3. Ознакомление молодых педагогов со спецификой УО, особенностями контингента обучающихся.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ШМП в соответствии с задачами организуется следующая деятельность:

2.1. Изучение работу вышеуказанных категорий педагогов, выявление проблемы и трудности.

2.2. Проведение анкетирования с целью выявления личностных качеств преподавателя, мастера производственного обучения (далее мастера ПО), уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов педагога.

2.3. Организация процесса обучения педагогов в следующих формах: семинар-практикум, лекция, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора по УР и руководителя «Школы молодого педагога», наставничество, посещение занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.4. Проведение занятий ШМП осуществляется согласно плану, являющемуся составной частью плана методической работы.

2.5. Периодичность заседаний ШМП определяется его членами, но не менее четырех заседаний в год.

1. СОСТАВ ШМП

3.1. ШМП объединяет молодых педагогов (начинающих педагогов; педагогов, вступающих в новую должность) и их наставников;

3.2. Руководителем ШМП назначается методист или опытный педагог;

3.3. ШМП имеет право привлекать к проведению мероприятий руководителей цикловых комиссий (далее ЦК), педагога-психолога и других работников УО, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

1. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. *Обязанности:*

4.1.1. Изучение деятельности начинающих педагогов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

4.1.2. Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

4.1.3. Диагностика и контроль деятельности молодых педагогов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

4.1.4. Соблюдение педагогической этики.

4.2. *Права:*

4.2.1. Планировать работу ШМП.

4.2.2. Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической и др. документации.

4.2.3.Оценивать результатов работы педагогов данной категории.

4.2.4. Вносить предложения по поощрению начинающих педагогов за результаты работы.

4.2.5. Выявлять успешный опыт решения задач ШМП среди участников всего образовательного процесса, предлагать его к трансляции на уровне УО.

4.2.6. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4.2.7. Участники и руководитель имеют право:

принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;

использовать материальную базу колледжа для самообразования;

получать консультативную помощь от педагогов-наставников, повышать свою квалификацию;

участвовать в работе педагогических советов, совещаниях, заседаниях методических (цикловых) комиссий.

*4.3. Ответственность:*

4.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

4.3.2. За результат, отслеживаемый по позициям:

степень адаптации молодых и вновь прибывших педагогов;

улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;

достаточный уровень готовности к осуществлению образовательного процесса

4.3.3. За этичное взаимодействие членов ШМП с обучаемыми педагогами.

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Деятельность ШМП регламентируют следующие документы:

Положение о Школе молодого педагога;

Планработы Школы молодого педагога.

5.2. Отчетными документами по деятельности Школы являются:

банк данных о педагогах, участниках школы: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);

годовой отчет о работе Школы молодого педагога.

Обсуждено и одобрено

Протокол заседания Совета

учреждения образования «Бобруйский

государственный технологический колледж»

№ 1 от 31.08.2020